

# NEM STATUS

## BRUGERVEJLEDNING



---

### Indhold

- Side 1 Køb af abonnement
- Side 2 Log ind. - Bekræft ordre
- Side 3 Forsiden
- Side 4 Abonnement
- Side 5 Konto oplysninger, Produkter
- Side 6 Indput siden
- Side 7 Optælling og indtastning
- Side 8 Handelsbetingelser

---

### Om Nem Status

Nem Status har til formål at lette den årlige lageroptælling hos små og store virksomheder.

Indtast antal og pris på smartphone, tablet eller pc.

Data sendes direkte via Wi-Fi eller mobil-net til Nem Status server.

Vælg varegruppe, fag og hylde.

### Køb af abonnement

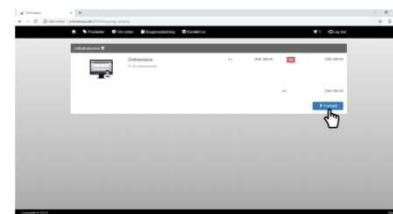
Åben siden: [www.nemstatus.dk](http://www.nemstatus.dk)



Klik på **Køb abonnement** [her](#)  
Eller, klik på **Produkter** i topmenuen



Klik på **[Køb]** under abonnement



Klik på **Fortsæt** i indkøbskurven

## Log ind på Din konto



Udfyld brugernavn og password  
Og klik på logind  
Brugernavn er din emali adresse

## Glemt password



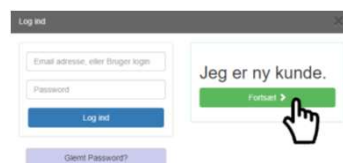
Klip på Glemt password



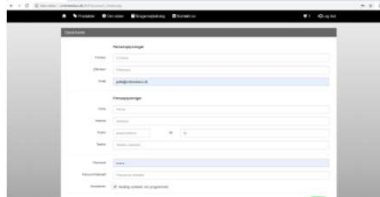
Skriv din emailadresse og klik på send  
Systemet sender dig et link  
til ændring af dit password

Eller

## Opret en konto



Klik på Fortsæt, under Jeg er ny kunde



Udfyld formularen. Og klik på Ok

Systemet sender dig en bekræftelse  
på den e-mail du har opgivet under  
kunde oplysninger

Denne e-mail indeholder også  
logind oplysninger på dine brugere (Optæller)

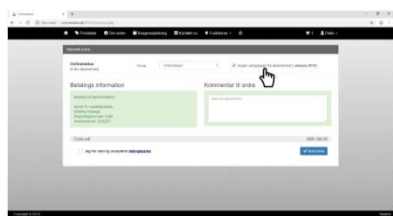
Der er tilknyttet én administrator, og  
10 Brugere (optællere) til dit logind

## Bekræft ordre

Har du mere end én virksomhed, skal  
du vælge hvilken abonnementet skal  
tilknyttes

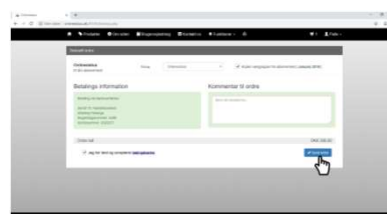


Er du tidligere kunde hos Nem Status,  
kan du kopiere dine varegrupper fra  
forige abonnement



Sæt flueben, hvis du vil kopier varegrupperne

## Bekræft ordren



Og klik på send ordre

Systemet sender dig en ordrebekræftelse  
på den e-mail du har opgivet under  
kunde oplysninger

Et abonnement er gældene i et år

Skal I have status mere end én gang  
på et år, eller skal I have om-status.  
Så kontakt os via kontakt-siden, så  
opretter vi et ekstra abonnement  
uden beregning.

## Forsiden

Når du er logget ind og har købt et abonnement, ser forsiden således ud



Forsiden er delt op i 5 vinduer

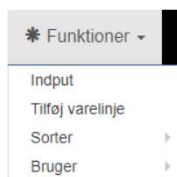


- 1: Indput listen**
- 2: Varegrupper**
- 3: Fag**
- 4: Hylde**
- 5: Totaler**

---

## Menuen

Under Funktioner i topmenuen finder man



**Indput:** Skifter til indput vinduet  
Samme side som oplæller benytter

**Tilføj varelinje:**  
Det er også her muligt at tilføje varelinjer

**Sorter:** Indput listen kan sorteres efter Id, Bruger, Fag, Hylde, Antal, Pris  
Stigende, eller faldende

Id  
Bruger  
Gruppe  
Fag  
Hylde  
Antal  
Pris

**Bruger:** Indput listen kan vise enkelte brugere  
Klik på brugerens navn  
For at fjerne filteret, klik på Bruger

### 1: Indput listen

Viser alle indtastede tal

Der kan rettes i det indtastede, ved blot at klikke på den ønskede række

Man kan man rette flere linjer på en gang ved at mærkerer dem med flueben, og derefter vælge [Flyt] eller [Slet] men [Vælg] nederst i Indput listen


Øverst til højre i Indpit listen

kan man sætte automatisk opdatering



Sættes automatisk opdatering til  On

Opdateres alle lister hvert 20. sek.

Alternativ er selv at opdaterer siden med F5, eller klik på 

### 2: Varegrupper

Her vises det samlede beløb for hver varegruppe  
Man kan filtrere til kun at se enkelte varegrupper

Overskriften på varegruppe vinduet skifter til kursiv, og gul skrift

For at fjerne filteret igen, Klik på overskriften

### 3: Fag

Her vises det samlede beløb for hver fag

Samme filtrerings funktion som i varegrupper

### 4: Hylde

Her vises det samlede beløb for hver hylde

Samme filtrerings funktion som i varegrupper

### 5: Totaler

Her beregnes netto prisen for hver varegruppe ud fra den opgivet kalkulation

---

## Udskriv

Klik på printer ikonet i top menuen



Alle udskrifter sorteres, og filtreres som valgt på forsiden

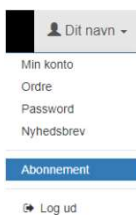
Der udskrives i PDF format

# Abonnement

Klik på [Dit navn]

Øverst til højre i top menuen

Derefter på Abonnement



Abonement siden er delt op i 6 vinduer



## 1: Dine abonermenter

## 2: Værdier

## 3: Totaler

## 4: Bruger

## 5: Varegrupper

## 6: Øvrige varer

### 1: Dine abonermenter

Her vises oplysninger om Dit abonerment

Har du flere abonermenter skal du vælge her hvilket du vil administrere

Abonement tilstand



I et aktivt abonerment kan der indtastes fra alle enheder, og alle funktioner i administrations delen er tilgængelige

Når I er færdig med optællingen

er det en god ide at låse abonermentet

Der ved kan der ikke testes via indput siden

Der kan stadig rettes fra administrations siden

Et abonerment vil automatisk skifte til inaktivt når et nyt abonerment bestilles

### 2: Værdier

Indtast værdier for valgte abonerment

Beskrivelse	Eks. August 2018)
Antal fag	Indtast antal fag (Max 999)
Antal hylder	Indtast antal hylder (Max 999)
Max antal	Indtast max antal pr. varelinje
Max pris	Indtast max pris pr. varelinje

### 3: Totaler

Her beregnes netto prisen for hver varegruppe ud fra den opgivte kalkulation

Se punkt 5: Varegrupper

### 4: Bruger

Klik på bruger navn for at se/rette brugeroplysninger

Har Du adgang til flere firmaer kan du give dine brugeren adgang til disse og flytte en brugeren rundt mellem disse

### 5: Varegrupper

Klik på opret varegruppe

Opret varegruppe		
Nummer	Beskrivelse	Kalkulation
2	Indtast varegruppe beskrivelse	0.00

Indtast nummer, beskrivelse, og kalkulation

En varegruppe rettes ved at klikke på den ønskede varegruppe

Slet en varegruppe ved at klikke på gruppen og derefter på [Slet varegruppe]

Varegruppe 1 kan **ikke** slettes da der

skal være mindst en reference i abonermentet

### 6: Øvrige varer

Har I varer der ikke skal tælles, men skal med på total listen, kan de tilføjes her

Opret øvrige vare		
Leverandør	Faktura nr.	Netto
		0.00

Indtast leverandør, fakturanummer og nettopris

En øvrig vare rettes ved at klikke på den ønskede vare

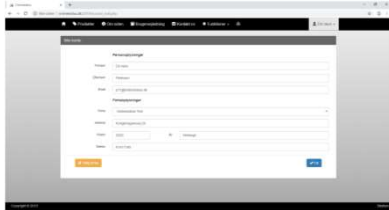
Slet en øvrig vare ved at klikke på varen og derefter på [Slet øvrig vare]

## Konto oplysninger

Klik på [Dit navn]

Øverst til højre i top menuen

Derefter på Min konto



Her kan du rette dine konto oplysninger

Udfyld formularen, og klik på [Ok]

Er du indehaver af flere virksomheder

kan du tilføje dine virksomheder her

Klik på [Tilføj virksomhed]

Udfyld formularen, og klik på [Ok]



## Produkter



### **Nem Status**

Et års abonnement

### **Brugere**

Har I brug for flere optæller ?

10 ekstra optællere logind.

Logind koderne sendes til

kontohaverens email

### **Administrator**

Ønskes flere administratore ?

Indtast den ønskede persons

email adresse, og der

sendes et logind til denne.

## Indput siden

Åben din browser og gå ind på siden: [www.nemstatus.dk](http://www.nemstatus.dk)

Log ind med dit tildelte brugernavn og password

Brugernavn og password er sendt til den e-mail der er opgivet under konto oplysninger

Det er en fordel hvis man ligger Input siden ud på sin startskærm på de mobiltelefoner der bruges til optælling.



Klik på delings ikonet



Klik på  
Føj til hjemmeskærm



Klik på Tilføj



Programmet er nu på din  
Hjemmeskærm

---

## OBS

Det er en god ide at have ladet sin mobil/tablet fuldt op, inden man starter optællingen

Ha eventuelt ekstra mobiler, samt powerbank med



# Optælling og indtastning



↑ Indtast    ↑ Setup    ↑ Sendt    ↑ Hold tændt

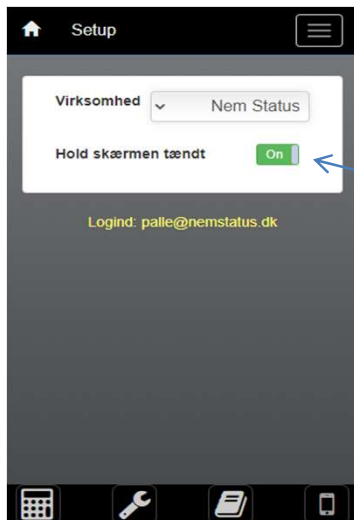
## Indtast side

← Vælg Varegruppe, fag og hylde

← Input display

Indtast antal, og Tryk på [Ok]  
Input display skifter label til **Pris**  
Indtast pris, og Tryk på [Ok]

Prisen indtastes i øre  
Dvs. Hvis en vare koster 20,00 Kr.  
Indtastes 2000



## Setup

← Hvis dit login er gældende for flere virksomheder skal du vælge hvilken du tæller for

← Hold skærmen tændt, bevirker at mobiltelefonen ikke går i dvale, og slukker. Den vil være konstant tændt, ligesom når man bruger den som GPS.

Ret eller slet en varelinje ved klik på varelinjen under [Sendt]



## Ret / Slet en linje

← Vælg ny: Gruppe, Fag, Hylde

Indtast nyt antal, og Tryk [Ok]  
Eller tryk [OK] hvis antal passer  
Indtast ny pris, og Tryk [Ok]  
Eller tryk [OK] hvis pris passer

← Slet linjen

# Handelsbetingelser

## Bestilling

KØB trin-for-trin.

Find den ønskede vare.

Kom varen i indkøbskurv ved at klikke på [Køb]

Ønsker du at bestille flere abonnementer samtidig. Klik på [Køb] indtil ønskede antal er opnået.

Du bliver bedt om at tilknytte abonnementerne til dine virksomheder, ved bekræft ordre.

Fortryder du indholdet, kan du slette på slet-knappen

Herefter går du til Bekræft ordre, ved klik på [Fortsæt]

Systemet sender dig en ordrebekræftelse på den e-mail du har opgivet under kundeoplysninger.

## Betaling

Betaling via bankoverførsel

Sendt Til: Handelsbanken

Afdeling Helsingør

Registrationsnummer: 6490

Kontonummer: 2026257

## Personlige oplysninger

Ingen personlige oplysninger der registreres på nemstatus.dk, bliver på noget tidspunkt overdraget, solgt eller gjort tilgængelige for tredjemand.

Alle informationer opbevares på betryggende vis, og er kun tilgængelige for betroede medarbejdere hos nemstatus.dk.

Systemet anvender cookies til styring af indholdet.

En cookie er blot betegnelsen for en fil som gemmes på din egen PC.

Under et køb udbeder vi os navn, adresse, telefonnummer og emailadresse.

Disse informationer bruges udelukkende til behandling af ordren.

Informationerne transmitteres og lagres elektronisk på ukrypteret form, og gemmes i 5 år.

Selve købsaftalen lagres hos nemstatus.dk, så du senere kan logge dig ind og se dine ordre.

Desuden registrerer vi IP-adressen hvorfra evt. køb foretages.

Informationen finder normalt ingen anvendelse, men kan bruges i en evt. politietterforskning.

Alle falske bestillinger politianmeldes!

Man kan desuden valgfrit få sin emailadresse optaget på en mailingliste hos nemstatus.dk,

således at man løbende modtager nyheder og anden information fra nemstatus.dk.

Denne service kan til enhver tid tilmeldes og frameltes som man ønsker.

Jvf. persondataloven oplyser vi på forespørgsel om registrerede oplysninger,

og på baggrund af evt. indsigelser foretager vi sletning i det omfang det ønskes.